

**ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ W 2022 ROKU  
ZADANIA PUBLICZNEGO  
ZLECANEGO PRZEZ GMINĘ WOLSZTYN  
- WYTYCZNE DLA OFERENTÓW**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIACH**

### **1. USŁUGI OPIEKUŃCZE**

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz.1876 z późn.zm.) obejmuje:

- pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:

- osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta i gminy Wolsztyn w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług opiekuńczych określają zapisy rozdz. II.

#### **1) Termin i zakres realizacji zadania**

- a) Termin realizacji: styczeń – grudzień 2022 roku.
- b) Do dnia 31.10.2021 r. zrealizowano 7.429 godzin usług opiekuńczych.
- c) Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
- d) W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania - usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

## 2) Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji usług opiekuńczych podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej

- a) Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia, której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, określona jest w oparciu o Uchwałę nr XXVI/298/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 grudnia 2020 r. sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/332/2017 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 1 marca 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- c) Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w rocznym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.
- d) Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie osoby w terminie określonym w zgłoszeniu z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 50a ustawy o pomocy społecznej.
- e) W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- f) Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych.

- g) Zalecona przez lekarza pielęgnacja może być świadczona tylko i wyłącznie przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub osoby, które ukończyły szkołę pielęgniarską.

### **3) Sposób rozliczania wykonanych usług**

- a) Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
- b) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 7 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
- c) Kontrola sposobu realizacji usług u podopiecznych odbywać się będzie za pośrednictwem pracowników socjalnych poszczególnych rejonów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
- d) Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

### **4) Zlecający zastrzega sobie możliwość:**

- a) umniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia w zależności od potrzeb bez podania przyczyny,
- b) skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- c) umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

## **2. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE**

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 ze zmianami) dotyczy:

specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- pielęgnację - jako wsparcie procesu leczenia,
- rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu,
- pomoc mieszkaniową.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług specjalistycznych określają zapisy rozdz. III.

### **1) Termin i zakres realizacji zadania:**

- a) Termin realizacji zadania: styczeń – grudzień 2022 roku.
- b) Do dnia 31.10.2021 r. zrealizowano 0 godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych.
- c) Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
- d) W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania – usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

### **2) Kwalifikacje kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą być zgodne z zapisami § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r.(Dz. U. z 2006 r. nr 134, poz. 943):**

Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

### **3) Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:**

- a) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności, do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, określona jest w oparciu o Uchwałę nr XXVI/298/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 29 grudnia 2020 r. sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/332/2017 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 1 marca 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 50a ustawy o pomocy społecznej.
- c) Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.
- d) Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.

- e) W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- f) Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające kwalifikacje określone w ust. 2 pkt 2.

#### **4) Sposób rozliczania wykonanych usług specjalistycznych**

- a) Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
- b) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 7 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych.
- c) Kontrola sposobu realizacji usług u podopiecznych odbywać się będzie za pośrednictwem pracowników socjalnych poszczególnych rejonów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
- d) Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

#### **5) Zlecający zastrzega sobie możliwość:**

- a) umniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia w zależności od potrzeb bez podania przyczyny,
- b) skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
- c) umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

## **II SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI ŚWIADCZONYCH PRZEZ OPIEKUNKĘ DOMOWĄ**

### **1. POMOC W ZASPOKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH**

- 1) Pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasy itp.) i dostarczaniu ich podopiecznym, informowanie o cenach towarów.
- 2) Na prośbę podopiecznego opłacanie rachunków, w tym uiszczanie opłat za realizację usług opiekuńczych oraz prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydatkowanych pieniędzy.
- 3) Przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami diety oraz wymogami dla odpowiedniej jednostki chorobowej, a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów, dostarczanie gotowych posiłków (np. z baru).
- 4) Przygotowanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie.
- 5) W przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego: nakarmienie i napojenie.
- 6) Pomoc w ogrzewaniu mieszkania.

### **2. OPIEKA HIGIENICZNA:**

#### **1) Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:**

- a) toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała),
- b) pielęgnacja jamy ustnej,
- c) pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci),
- d) pielęgnacja włosów (mycie, czesanie),
- e) w razie potrzeby zabezpieczanie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu, przebieranie w czystą odzież,
- f) pomoc przy załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- g) zapobieganie odleżynom.

#### **2) Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:**

- a) wietrzenie pomieszczeń,
- b) wycieranie kurzu,
- c) mycie podłóg,
- d) trzepanie lub odkurzanie,
- e) mycie okien,



- f) mycie naczyń,
- g) utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC,
- h) pranie odzieży lub pościeli (w tym odnoszenie do pralni, magła).

**3. PIELEGNACJA ZALECANA PRZEZ LEKARZA – ZGODNIE Z INDYWIDUALNYMI PISEMNYMI WSKAZANIAMI LEKARZA.**

**4. ZAPEWNIENIE KONTAKTU Z OTOCZENIEM**

- 1) W przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi.
- 2) Wychodzenie z podopiecznym na spacer.
- 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem.
- 4) Zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp.

**5. OPIEKUNKI NIE ŚWIADCZĄ NASTĘPUJĄCYCH USŁUG:** sprząatanie balkonów, ogródków, klatek schodowych, strychów, piwnic.

## **II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

**1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:**

- a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- b) dbałość o higienę i wygląd,
- c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- e) korzystanie z usług różnych instytucji,

**2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:**

- a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

**3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:**

- a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- b) w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

**4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:**

- a) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

**5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:**

- a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- c) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

**2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w trzymaniu higieny,
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

**6. REHABILITACJA FIZYCZNA I USPRAWNIANIE ZABURZONYCH FUNKCJI ORGANIZMU W ZAKRESIE NIEOBJĘTYM PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2004 R. O ŚWIADCZENIACH OPIEKI**

**ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (Dz.U. Z 2020 R. POZ. 1398 ZE ZMIANAMI):**

- 1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

**7. POMOC MIESZKANIOWA, W TYM:**

- 1) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- 2) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- 3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

Dyrektor OPS Wolsztyn

/-/ Sylwia Kusior