

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 ze zm.) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie ogłasza nabór na kandydatów na

wolne stanowisko pracy – STARSZY REFERENT w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie ul. 5 Stycznia 47

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe – co najmniej dwuletni staż pracy w administracji,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- f) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.

2) wymagania dodatkowe :

- a) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych i wychowawczych, ustawy o ochronie danych osobowych,
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) umiejętność pracy w zespole i nawiązywania kontaktów,
- d) dyspozycyjność,
- e) odporność na stres.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku między innymi :

- a) udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach wszystkim osobom zainteresowanym przyznaniem świadczeń,
- b) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń,
- c) sprawdzenie prawidłowości wypełnionego wniosku oraz załączonych do niego dokumentów,
- d) gromadzenie i przetwarzanie w zakresie określonym w ustawie danych osobowych wnioskodawców i członków ich rodzin,
- e) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu przyznawanych świadczeń,
- f) wykonywanie czynności technicznych związanych z realizacją świadczeń, w tym sporządzanie list wypłat przyznawanych świadczeń,
- g) prowadzenie rejestrów,
- h) współpraca z innymi organami w zakresie realizacji wykonywanych zadań,
- i) przygotowywanie informacji i sprawozdań z wykonywanej pracy.

3. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych,
- 3) praca wymaga bardzo częstego kontaktu z klientem.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (wg wzoru dostępnego na BIP Urzędu),
 - 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia (wg wzoru dostępnego na BIP Urzędu) o :
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
 - e) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy.
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy,
 - 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
6. Termin, miejsce i forma składania dokumentów :
 - 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie ul. 5 Stycznia 47 lub przesłać pocztą na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 5 Stycznia 47, 64 - 200 Wolsztyn (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).
 - 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Ośrodka lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z opisem „ Oferta na stanowisko starszego referenta ”.
 - 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 grudnia 2017 roku do godz.14.00.**
 - 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data złożenia do Ośrodka.
 - 5) Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
 - 6) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci, którzy spełnią wymogi ogłoszenia zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Wolsztyn, 20 listopada 2017 r.

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie
/-/ Sylwia Kusior