

do regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie wprowadzony zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie z dnia 26 maja 2017 roku

OGÓLNY FORMULARZ OPISU STANOWISKA DO NABORU

I. Dane ogólne :

1. Stanowisko urzędnicze :
2. Lokalizacja w strukturze organizacyjnej :

II. Wymagania kwalifikacyjne

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku) :
 - 1) ;
 - 2)
2. Wymagania dodatkowe: (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku) :
 - 1) wyższe w zakresie: ;
 - 2)
3. Rodzaj doświadczenia :
4. Znajomość przepisów prawa :
 - 1) ;
 - 2) ;
 - 3)

III Realizowane zadania na stanowisku :

1. Zakres wykonywanych podstawowych zadań :
 - 1) ;
 - 2) ;
 - 3)

IV Inne informacje :

1. Predyspozycje osobowościowe :
2. Umiejętności zawodowe :
 - 1) ;
 - 2) ;
 - 3)
3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :
 - 1) ;
 - 2) ;
 - 3)

