

Załącznik nr 1

do regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie wprowadzony zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie z dnia 26 maja 2017 roku

Wolsztyn,.....

.....
(nazwa sekcji)

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko

Wolne stanowisko powstaje z powodu :

- 1) zwolnienia etatu wskutek ruchów kadrowych (przejścia pracownika na emeryturę, rentę, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę itp.);
- 2) utworzenia nowego stanowiska w wyniku :
 - a) zmian w strukturze organizacyjnej Ośrodka,
 - b) zmiany przepisów nakładających na gminę nowe kompetencje i zadania,
- 3) innej sytuacji

(należy wskazać jakiej)

* *właściwe zaznaczyć*

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....

Planowany termin zatrudnienia :

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)

Załącznik :

- 1) formularz opisu stanowiska pracy do naboru

ZGODA NA ROZPOCZĘCIE PROCEDURY NABORU

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora)