

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 Moduł II

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 Moduł II, zwanym dalej Programem.
2. Program finansowany jest z dotacji celowej budżetu państwa oraz środków własnych Gminy.
3. Program realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
4. Okres realizacji do 31.12.2025 r.
5. Program kierowany jest do mieszkańców gminy Wolsztyn.

II. Podstawa prawna programu

Podstawą realizacji programu jest art. 17 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1283).

III. Cel i adresaci Programu

Głównym celem Programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”, dla seniorów w wieku 60 lat i więcej mieszkających na terenie gminy Wolsztyn, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

IV. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 47.

2. Nabór do Programu będzie jawny z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.

3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 27 stycznia 2025 r.

(nabór ciągły w zależności od zainteresowania Programem na podstawie złożonej Karty zgłoszenia do Programu).

4. Premiujące kryteria rekrutacji:

1) Status uczestnika:

- a) osoba samotna – nieposiadająca osób bliskich (5 pkt);
- b) osoba samotnie zamieszkująca (4 pkt);
- c) osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe zamieszkująca w tym samym budynku wraz z innymi osobami (3 pkt);
- d) osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym z dorosłymi członkami rodziny aktywnymi zawodowo poza miejscem zamieszkania (2 pkt);
- e) osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym z dorosłymi członkami rodziny (1 pkt);

2) sytuacja zdrowotna uczestnika tj. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności bądź orzeczenia równoważnego określającego stan zdrowotny danej osoby:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym sprzężonym (5 pkt);
- b) niepełnosprawność w stopniu znacznym (4 pkt);
- c) niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym (3 pkt);
- d) niepełnosprawność w stopniu lekkim (2 pkt);
- e) brak niepełnosprawności/orzeczenia (0 pkt)

3) funkcjonowanie uczestnika:

(samodzielnie – 0 pkt, z pomocą – 1 pkt, opieka osoby drugiej – 2 pkt)

- | | | | | |
|----|---------------------------------------|--------------|----------|--------|
| a) | wykonywanie czynności samoobsługowych | samodzielnie | z pomocą | opieka |
| b) | prowadzenie gospodarstwa domowego | samodzielnie | z pomocą | opieka |
| c) | poruszanie się w środowisku | samodzielnie | z pomocą | opieka |

4) korzystanie/niekorzystanie z innych form i usług wsparcia

(TAK – 0pkt, NIE – 1pkt):

a)	opieka wytchnieniowa;	TAK	NIE
b)	asystent osoby z niepełnosprawnością;	TAK	NIE
c)	usługi opiekuńcze;	TAK	NIE
d)	specjalistycznie usługi opiekuńcze;	TAK	NIE
e)	Środowiskowy Dom Samopomocy;	TAK	NIE
f)	Dzienny Dom Senior+;	TAK	NIE
g)	Warsztaty Terapii Zajęciowej	TAK	NIE

5. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje **data złożenia Karty zgłoszeniowej.**

6. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będzie kierownik Działu Świadczeń oraz pracownik Działu Świadczeń. Wyniki rekrutacji będą przedstawiane dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych.

7. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Programu osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą otrzymać propozycję udziału w Programie.

V. Dokumentacja rekrutacyjna uczestnika Programu:

- 1) Karta zgłoszenia do Programu (zał. nr 1 do Regulaminu);
- 2) Klauzula informacyjna (zał. nr 2 do Regulaminu);