

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z Uchwałą Nr XXIV/265/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłaszam otwarty konkurs ofert

na realizację w 2021 roku – w formie wsparcia – przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I. Cele konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania, zapisanego w Programie współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziale VI pkt 1 lit. c jako zadanie priorytetowe.

II. Cel zadania.

Celem zadania jest zapewnienie osobom bezdomnym z terenu gminy Wolsztyn możliwości skorzystania z pomocy w formie miejsca w ogrzewalni.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania.

Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

1. Tytuł zadania:

Zapewnienie osobom bezdomnym z terenu gminy Wolsztyn pomocy w formie miejsca w ogrzewalni.

2. Wysokość dotacji:

- 1) Planowana wysokość dotacji w 2021 r. na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) W 2020 r. nie zlecono realizacji tego rodzaju zadania po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r.**
2. Termin wydatkowania środków na realizację zadania publicznego: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

3. Oczekiwanym rezultatem realizacji zadania jest zapewnienie pomocy w postaci miejsca w ogrzewalni na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym dla co najmniej pięciu, liczonych łącznie w okresie realizacji zadania, osób bezdomnych z terenu gminy Wolsztyn.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone są jako wytyczne dla oferentów i zawarte zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
5. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
6. Rozliczane są koszty ponoszone od daty rozstrzygnięcia konkursu jako środki własne, natomiast z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.
7. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane:
 - 1) przed datą podpisania umowy;
 - 2) na zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 3) na budowę, zakup lub remont budynków;
 - 4) na pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć;
 - 5) na działalność gospodarczą, polityczną lub religijną;
 - 6) na opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.
8. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 284 ze zm.);
 - 3) Uchwały Nr XXIV/265/2020 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Zleceniodawca dopuszcza dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów zadania w zakresie wydatków finansowanych z dotacji realizacji w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość umniejszenia lub zwiększenia wartości zleconego zadania o 20% stosownie do możliwości finansowych budżetu Gminy w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności.
11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zleceniodawca zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
12. Wyłonione podmioty będą zobowiązane do zamieszczania we wszystkich publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego jak i zakupionych rzeczach, o ile ich

wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.
14. Zlecniodawca, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
15. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
16. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

V. Zasady i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.
2. Oferty przygotowane z wykorzystaniem druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy składać wraz załącznikami wskazanymi w ust. 4 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) do dnia **11 grudnia 2020 r. do godziny 15:00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie, ul. 5-go Stycznia 47, 64-200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym nazwę oferenta oraz tytuł zadania („Zapewnienie osobom bezdomnym z terenu gminy Wolsztyn pomocy w formie miejsca w ogrzewalni”). Oferty składane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), nie będą rozpatrywane w konkursie.
3. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi wskazane w treści art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji.;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;

- 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) statut – potwierdzona zgodność z oryginałem z datą i parafowana każda ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
- Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
5. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
 6. Zawarcie w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) nie jest wymagane.
 7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert zgodnie z zasadami działania ujętym w Programie współpracy na rok 2021 gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o Kartę oceny projektu, według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie, w sprawie powołania komisji konkursowej. Przewiduje się następujące kryteria oceny:
 - 1) formalnej:
 - a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - b) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - c) czy oferta została złożona w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (odpowiedni druk lub generator ofert);
 - d) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa;
 - e) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;

- 2) merytorycznej:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-10 punktów);
 - b) sposób realizacji zadania (0-10 punktów);
 - c) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (0-20 punktów);
 - d) proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 punktów);
 - e) osiągalność i realność celów (0-10 punktów);
 - f) terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (0-20 punktów);
 - g) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-10 punktów);
 - h) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (0-10 punktów).
4. Dla kryteriów oceny formalnej wymienionych w podpunktach d) oraz e) przewiduje się możliwość uzupełnienia w ciągu 3 (trzech) dni. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przekazane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, dopuszcza się możliwość przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Punktację oceny merytorycznej ustala komisja jako średnią ocen punktowych proponowanych przez poszczególnych członków komisji.
6. Wartość minimalnej oceny punktowej koniecznej do zakwalifikowania oferty ustala komisja konkursowa.
7. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
9. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie i Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolsztynie. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
11. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.
12. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 15.12.2020 r.
13. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana, złożenie zaktualizowanego kosztorysu i w razie potrzeby harmonogramu realizacji zadania oraz akceptacja przez strony postanowień umowy.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie, nr tel. 68 384 33 76.
2. Wzór oferty można pobrać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wolsztynie.

3. Informacja o podziale środków w roku 2021 znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie: bip.wolsztyn.pl.

Z up. Burmistrza
Sylwia Kusior
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wolsztynie